

# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA															
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Kelas Asas Komputer																
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	TARIKH : 22 Januari 2017 MASA : 10.00 pagi – 12.00 tengah hari																
<b>Location Lokasi</b>	TEMPAT : PI1M Kg Labuhan Dagang DAERAH : Kuala Langat BANDAR : Banting NEGERI : Selangor																
<b>Purpose Tujuan</b>	Menerangkan tentang asas komputer dan cara menaip dengan betul.																
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th><th style="text-align: center;">NAMA</th><th style="text-align: center;">NO IC</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td>AMIR FAUZAN</td><td>070804-10-0781</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td><td>NUR AISYAH ALYAH</td><td>090928-10-1602</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td><td>SYAZHA NAZIRA</td><td>070308-10-0846</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td><td>NUR QISTINA</td><td></td></tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO IC	1	AMIR FAUZAN	070804-10-0781	2	NUR AISYAH ALYAH	090928-10-1602	3	SYAZHA NAZIRA	070308-10-0846	4	NUR QISTINA		
BIL	NAMA	NO IC															
1	AMIR FAUZAN	070804-10-0781															
2	NUR AISYAH ALYAH	090928-10-1602															
3	SYAZHA NAZIRA	070308-10-0846															
4	NUR QISTINA																
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	TIADA																
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Melalui Kelas Asas Komputer, peserta dapat mengetahui tentang perkakasan computer dan fungsinya, di samping belajar cara menaip dengan betul.																
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	TIADA																
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	TIADA																
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<p>Seramai 4 orang peserta hadir untuk mengikuti Kelas Asas Komputer pada pagi 22 Januari 2017.</p> <p>Kelas dimulakan dengan tayangan video Klik Dengan Bijak serta penerangan tentang computer dan fungsinya.</p>																

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>Seterusnya, pelajar didedahkan dengan penggunaan aplikasi Rapid Typing Tools yang membolehkan mereka belajar menaip dengan teknik yang betul.</p> <p>Pelajar diberi latihan menaip selama sejam lebih. Kelas berakhir pada jam 12.00 tengah hari.</p>	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	Pendaftaran Keahlian PI1M, Tayangan video Klik Dengan Bijak, Latihan Menaip	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	TIADA	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	 <p>Peserta menonton tayangan video Klik Dengan Bijak</p>  <p>Pelajar membuat latihan asas menaip menggunakan aplikasi Rapid Typing Tools.</p>	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	TIADA	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Translation Terjemahan	TIADA	
Supporting documents Dokumen Sokongan	TIADA	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**