


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																																	
Name of event Nama acara / program	Kelas Asas Komputer																																		
Date & Time Tarikh & Masa	TARIKH : 21 Januari 2017 MASA : 2.30 petang – 4.30 petang																																		
Location Lokasi	TEMPAT : PI1M Kg Labuhan Dagang DAERAH : Kuala Langat BANDAR : Banting NEGERI : Selangor																																		
Purpose Tujuan	Menerangkan tentang asas komputer dan cara menaip dengan betul																																		
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NO IC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td>AQIL ZAKWAN</td><td style="text-align: center;">070210-10-1187</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>AHMAD FAIZ FAHREN</td><td style="text-align: center;">071125-10-0987</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>DAMIA ALISAH</td><td style="text-align: center;">080809-10-0130</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>SURI NURFITRI ARISSA</td><td style="text-align: center;">091006-10-0368</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>MUHAMMAD FARIS</td><td style="text-align: center;">060221-10-1011</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td>MUHAMMAD FARHAN</td><td style="text-align: center;">070315-10-0289</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td>NUR SYAZA NAJIEHA</td><td style="text-align: center;">090605-10-1632</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td>EMIL IDZHAR EZUAN</td><td style="text-align: center;">070727-10-0875</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td>FATHI ASHRAF</td><td style="text-align: center;">090321-10-1091</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10</td><td>NUR NAZIRA DIANA</td><td style="text-align: center;">100429-10-2500</td></tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO IC	1	AQIL ZAKWAN	070210-10-1187	2	AHMAD FAIZ FAHREN	071125-10-0987	3	DAMIA ALISAH	080809-10-0130	4	SURI NURFITRI ARISSA	091006-10-0368	5	MUHAMMAD FARIS	060221-10-1011	6	MUHAMMAD FARHAN	070315-10-0289	7	NUR SYAZA NAJIEHA	090605-10-1632	8	EMIL IDZHAR EZUAN	070727-10-0875	9	FATHI ASHRAF	090321-10-1091	10	NUR NAZIRA DIANA	100429-10-2500	
BIL	NAMA	NO IC																																	
1	AQIL ZAKWAN	070210-10-1187																																	
2	AHMAD FAIZ FAHREN	071125-10-0987																																	
3	DAMIA ALISAH	080809-10-0130																																	
4	SURI NURFITRI ARISSA	091006-10-0368																																	
5	MUHAMMAD FARIS	060221-10-1011																																	
6	MUHAMMAD FARHAN	070315-10-0289																																	
7	NUR SYAZA NAJIEHA	090605-10-1632																																	
8	EMIL IDZHAR EZUAN	070727-10-0875																																	
9	FATHI ASHRAF	090321-10-1091																																	
10	NUR NAZIRA DIANA	100429-10-2500																																	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	TIADA																																		
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Melalui Kelas Asas Komputer, peserta dapat mengetahui tentang perkakasan computer dan fungsinya, di samping belajar cara menaip dengan betul.																																		
Name of VIP Nama VIP	TIADA																																		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	TIADA																																		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Seramai 10 orang peserta mengikuti Kelas Asas Komputer pada 21 Januari 2017. Peserta mula mendaftarkan diri seawall jam 2.00 petang.																																		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>Kelas dimulakan dengan penerangan tentang perkasakan computer dan fungsinya.</p> <p>Peserta kemudiannya diperkenalkan dengan aplikasi Rapid Typing Tools yang membolehkan mereka berlatih menaip dan meletakkan jari-jemari di atas papan kekunci computer dengan kedudukan yang betul.</p> <p>Peserta diberi masa kira-kira 1 jam setengah untuk berlatih menaip menggunakan aplikasi tersebut. Program diakhiri dengan tayangan video Klik Dengan Bijak.</p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Pendaftaran Keahlian PI1M, Tayangan Video Klik Dengan Bijak. Latihan Asas Menaip	
Other participants Peserta Lain	TIADA	
Photo caption Keterangan gambar	<div data-bbox="630 1033 1195 1423" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="610 1425 1214 1493">Peserta sedang menonton tayangan video Klik Dengan Bijak</p> <div data-bbox="643 1524 1183 1873" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="703 1875 1122 1906">Pelajar membuat latihan menaip</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="581 594 1243 625">Para peserta yang mengikuti Kelas Asas Komputer</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	TIADA	
Translation Terjemahan	TIADA	
Supporting documents Dokumen Sokongan	TIADA	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG