



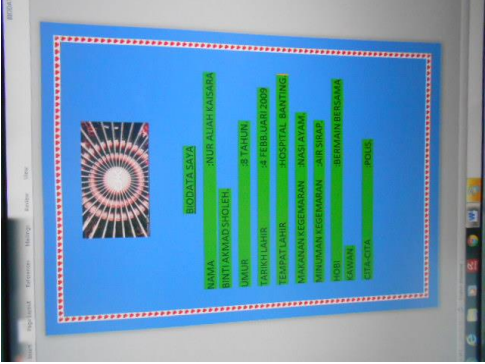
Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA												
Name of event Nama acara / program	Kelas Asas Komputer (Microsoft Word V1)													
Date & Time Tarikh & Masa	TARIKH : 30 Mei 2017 MASA : 9.00 pagi – 11.00 pagi													
Location Lokasi	TEMPAT : P11M Kg Labuhan Dagang DAERAH : Kuala Langat BANDAR : Banting NEGERI : Selangor													
Purpose Tujuan	Memberi pendedahan dan pengajaran tentang asas Microsoft Word kepada pelajar-pelajar sekolah rendah.													
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NO IC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>FAIZ FAHMI</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>FADHLI FAHMI</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>ALIAH KAISARA</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO IC	1	FAIZ FAHMI		2	FADHLI FAHMI		3	ALIAH KAISARA		
BIL	NAMA	NO IC												
1	FAIZ FAHMI													
2	FADHLI FAHMI													
3	ALIAH KAISARA													
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	TIADA													
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Melalui Kelas Asas Komputer (Microsoft Word V1), peserta dapat mempelajari cara menaip, mengedit jenis, saiz dan warna tulisan, serta beberapa lagi elemen-elemen asas yang terdapat dalam Microsoft Word.													
Name of VIP Nama VIP	TIADA													
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	TIADA													
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<p>Seramai 3 orang peserta mengikuti Kelas Asas Komputer (Microsoft Word V1) yang diadakan pada petang 30 Mei 2017.</p> <p>Sesi pembelajaran dimulakan dengan tayangan video bertemakan Klik Dengan Bijak, khusus bagi memberi kesedaran tentang penggunaan internet secara berhemah.</p> <p>Para peserta kemudiannya diperkenalkan dengan</p>													

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>aplikasi Microsoft Word yang membolehkan mereka menaip tugas sekolah menggunakan komputer. Sebagai permulaan, peserta diajar tentang istilah-istilah asas seperti 'highlight', 'bold', 'italic', 'underline' dan sebagainya yang penting dalam Microsoft Word.</p> <p>Selain itu juga, peserta diajar tentang cara memasukkan clip art, memilih page color dan border color dan sebagainya.</p> <p>Peserta kemudiannya diberikan latihan asas menaip, yakni dengan menaip biodata diri masing-masing. Kelas berakhir pada jam 11.00 pagi.</p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tayangan video Klik Dengan Bijak	
Other participants Peserta Lain	TIADA	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Peserta menonton video bertemakan Klik Dengan Bijak</p>  <p>Peserta diberi taklimat tentang aplikasi Microsoft Word</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="711 657 1110 688">Antara hasil kerja oleh peserta</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	TIADA	
Translation Terjemahan	TIADA	
Supporting documents Dokumen Sokongan	TIADA	<i>Enclose as</i> <i>attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**