
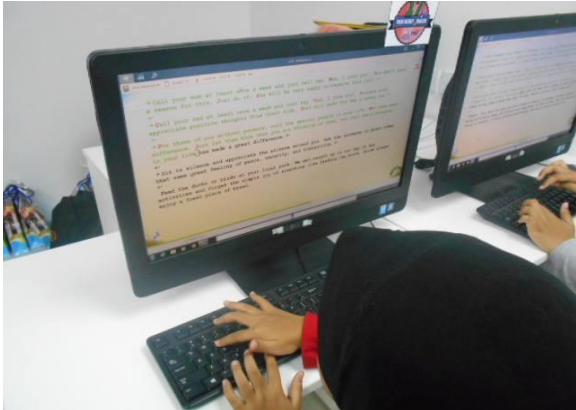


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																					
Name of event Nama acara / program	Kelas Asas Komputer (Microsoft Word V1)																						
Date & Time Tarikh & Masa	TARIKH : 23 March 2017 MASA : 2.30 petang – 4.30 petang																						
Location Lokasi	TEMPAT : PI1M Kg Labuhan Dagang DAERAH : Kuala Langat BANDAR : Banting NEGERI : Selangor																						
Purpose Tujuan	Memberi pendedahan dan pengajaran tentang asas Microsoft Word kepada pelajar-pelajar sekolah rendah.																						
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NO IC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Nur Aisyah alyah</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Wahyu Nurul Eiman</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Khairul Harisin</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Nur Amira batrisha</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Muhammad farish Haikal</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Nur Ain Natasya</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO IC	1	Nur Aisyah alyah		2	Wahyu Nurul Eiman		3	Khairul Harisin		4	Nur Amira batrisha		5	Muhammad farish Haikal		6	Nur Ain Natasya		
BIL	NAMA	NO IC																					
1	Nur Aisyah alyah																						
2	Wahyu Nurul Eiman																						
3	Khairul Harisin																						
4	Nur Amira batrisha																						
5	Muhammad farish Haikal																						
6	Nur Ain Natasya																						
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	TIADA																						
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Melalui Kelas Asas Komputer (Microsoft Word V1), peserta dapat mempelajari cara menaip, mengedit jenis, saiz dan warna tulisan, serta beberapa lagi elemen-elemen asas yang terdapat dalam Microsoft Word.																						
Name of VIP Nama VIP	TIADA																						
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	TIADA																						

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<p>Seramai 6 orang peserta hadir untuk mengikuti Kelas Asas Komputer pada pagi 23 Mac 2017.</p> <p>Kelas dimulakan dengan tayangan video Klik Dengan Bijak serta penerangan tentang computer dan fungsinya.</p> <p>Seterusnya, pelajar didedahkan dengan penggunaan aplikasi Rapid Typing Tools yang membolehkan mereka belajar menaip dengan teknik yang betul.</p> <p>Pelajar diberi latihan menaip selama sejam lebih. Kelas berakhir pada jam 12.00 tengah hari.</p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tayangan video Klik Dengan Bijak	
Other participants Peserta Lain	TIADA	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Peserta diperkenalkan dengan aplikasi Rapid Typing Tools</p>  <p>Para peserta sedang membuat latihan menaip menggunakan Rapid Typing Tools</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	TIADA	
Translation Terjemahan	TIADA	
Supporting documents Dokumen Sokongan	TIADA	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**