



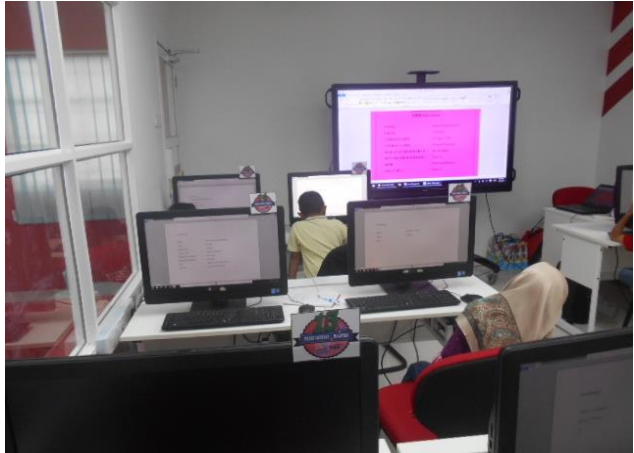
Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																					
Name of event Nama acara / program	Kelas Asas Komputer (Microsoft Word V1)																						
Date & Time Tarikh & Masa	TARIKH : 22 April 2017 MASA : 2.30 petang – 4.30 petang																						
Location Lokasi	TEMPAT : PI1M Kg Labuhan Dagang DAERAH : Kuala Langat BANDAR : Banting NEGERI : Selangor																						
Purpose Tujuan	Memberi pendedahan dan pengajaran tentang asas Microsoft Word kepada pelajar-pelajar sekolah rendah.																						
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NO IC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>AIRIS NUR IRDEENA</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>AMAR HAZIQ</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>NORLINA NAJWA</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>HARIS HAZIQ</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>EIRHAM IZZDIYAD</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>HERRIQ ASWAD</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO IC	1	AIRIS NUR IRDEENA		2	AMAR HAZIQ		3	NORLINA NAJWA		4	HARIS HAZIQ		5	EIRHAM IZZDIYAD		6	HERRIQ ASWAD		
BIL	NAMA	NO IC																					
1	AIRIS NUR IRDEENA																						
2	AMAR HAZIQ																						
3	NORLINA NAJWA																						
4	HARIS HAZIQ																						
5	EIRHAM IZZDIYAD																						
6	HERRIQ ASWAD																						
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	TIADA																						
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Melalui Kelas Asas Komputer (Microsoft Word V1), peserta dapat mempelajari cara menaip, mengedit jenis, saiz dan warna tulisan, serta beberapa lagi elemen-elemen asas yang terdapat dalam Microsoft Word.																						
Name of VIP Nama VIP	TIADA																						
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	TIADA																						
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Seramai 6 orang peserta mengikuti Kelas Asas Komputer pada 22 April 2017. Peserta mula mendaftarkan diri seawal jam 2.00 petang.																						

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>Sesi pembelajaran dimulakan dengan tayangan video bertemakan Klik Dengan Bijak, khusu bagi memberi kesedaran tentang penggunaan internet secara berhemah.</p> <p>Para peserta kemudiannya diperkenalkan dengan aplikasi Microsoft Word yang membolehkan mereka menaip tugas sekolah menggunakan komputer. Sebagai permulaan, peserta diajar tentang istilah-istilah asas seperti 'highlight', 'bold', 'italic', 'underline' dan sebagainya yang penting dalam Microsoft Word.</p> <p>Selain itu juga, peserta diajar tentang cara memasukkan clip art, memilih page color dan border color dan sebagainya.</p> <p>Peserta kemudiannya diberikan latihan asas menaip, yakni dengan menaip biodata diri masing-masing. Kelas berakhir pada jam 4.30 petang.</p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tayangan video Klik Dengan Bijak	
Other participants Peserta Lain	TIADA	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Peserta menonton video Klik Dengan Bijak</p>	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="597 701 1227 772">Peserta diperkenalkan dengan aplikasi Microsoft Word</p>  <p data-bbox="597 1260 1227 1331">Peserta membuat latihan menaip menggunakan Microsoft Word</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	TIADA	
Translation Terjemahan	TIADA	
Supporting documents Dokumen Sokongan	TIADA	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>