



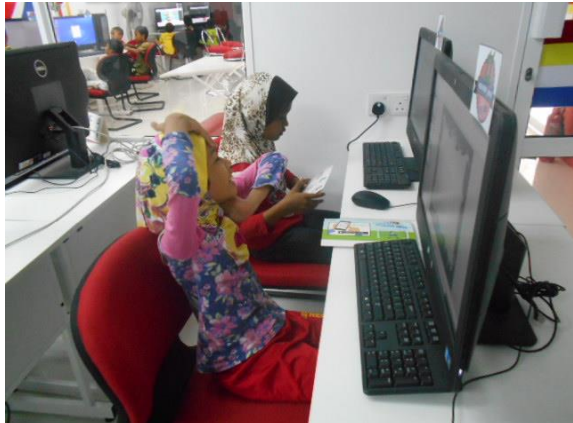
Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																																	
Name of event Nama acara / program	Kelas Asas Komputer (Microsoft Word V1)																																		
Date & Time Tarikh & Masa	TARIKH : 19 Mac 2017 MASA : 10.00 pagi – 12.00 tengah hari																																		
Location Lokasi	TEMPAT : PI1M Kg Labuhan Dagang DAERAH : Kuala Langat BANDAR : Banting NEGERI : Selangor																																		
Purpose Tujuan	Memberi pendedahan dan pengajaran tentang asas Microsoft Power Point kepada pelajar-pelajar sekolah rendah.																																		
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NO IC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td>FAIZAL BIN FAIZUL</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>FAREEZ BIN FAIZUL</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>ABDUL MUZI MOHD RAJIN</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>MUHAMMAD AZIQ HAIKAL</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>NUR SYAZA NABILAH</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td>NAJWA ASYIKIN</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td>MUHAMMAD FARIS</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td>MUHAMMAD FARHAN</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td>NATASHA ALEEYA</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10</td><td>NATASHA AKMA</td><td></td></tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO IC	1	FAIZAL BIN FAIZUL		2	FAREEZ BIN FAIZUL		3	ABDUL MUZI MOHD RAJIN		4	MUHAMMAD AZIQ HAIKAL		5	NUR SYAZA NABILAH		6	NAJWA ASYIKIN		7	MUHAMMAD FARIS		8	MUHAMMAD FARHAN		9	NATASHA ALEEYA		10	NATASHA AKMA		
BIL	NAMA	NO IC																																	
1	FAIZAL BIN FAIZUL																																		
2	FAREEZ BIN FAIZUL																																		
3	ABDUL MUZI MOHD RAJIN																																		
4	MUHAMMAD AZIQ HAIKAL																																		
5	NUR SYAZA NABILAH																																		
6	NAJWA ASYIKIN																																		
7	MUHAMMAD FARIS																																		
8	MUHAMMAD FARHAN																																		
9	NATASHA ALEEYA																																		
10	NATASHA AKMA																																		
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	TIADA																																		
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Melalui Kelas Asas Komputer (Microsoft Power Point V1), peserta dapat mempelajari cara menghasilkan slide persembahan, memasukkan dan mengedit tulisan, memasukkan gambar dan clip art, serta memasukkan kesan transition, bunyi dan animasi ke dalam slide.																																		
Name of VIP Nama VIP	TIADA																																		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	TIADA																																		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<p>Seramai 10 orang peserta mengikuti Kelas Asas Komputer (Microsoft Power Point V1) yang diadakan pada pagi 19 Mac 2017.</p> <p>Sesi pembelajaran dimulakan dengan tayangan video bertemakan Klik Dengan Bijak, khusus bagi memberi kesedaran tentang penggunaan internet secara berhemah.</p> <p>Para peserta kemudiannya diperkenalkan dengan aplikasi Microsoft Power Point yang membolehkan mereka menghasilkan slide persembahan yang boleh digunakan untuk membentangkan hasil kerja di dalam kelas nanti.</p> <p>Sebagai permulaan, peserta diperkenalkan dengan elemen-elemen yang terdapat dalam Microsoft Power Point seperti menyimpan hasil kerja, menambah dan memadam slide, memilih latar untuk slide, memasuk dan mengedit tulisan menggunakan text box dan Word Art.</p> <p>Peserta juga diberi peluang untuk memasukkan kesan transition, bunyi dan animasi. Peserta kemudiannya diberikan latihan untuk menghasilkan slide persembahan menggunakan bahan bantu mengajar yang disediakan. Kelas berakhir pada jam 4,30 petang.</p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tayangan video Klik Dengan Bijak	
Other participants Peserta Lain	TIADA	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Peserta menonton video Klik Dengan Bijak</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="597 716 1230 779">Peserta diperkenalkan dengan aplikasi Microsoft Power Point 2010</p>  <p data-bbox="570 1234 1256 1339">Para peserta sedang membuat latihan menghasilkan slide Power Point menggunakan bahan yang dibekalkan.</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	TIADA	
Translation Terjemahan	TIADA	
Supporting documents Dokumen Sokongan	TIADA	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>