




Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																																	
Name of event Nama acara / program	Kelas Asas Komputer (Microsoft Word V2)																																		
Date & Time Tarikh & Masa	TARIKH : 19 Februari 2017 MASA : 10.00 pagi – 12.00 tengah hari																																		
Location Lokasi	TEMPAT : PI1M Kg Labuhan Dagang DAERAH : Kuala Langat BANDAR : Banting NEGERI : Selangor																																		
Purpose Tujuan	Memberi pendedahan dan pengajaran tentang asas Microsoft Word kepada pelajar-pelajar sekolah rendah.																																		
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NO IC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td>AQIL ZAKWAN</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>NURSYAZA NABILA</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>AHMAD FAIZ</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>MUHAMMAD FARIS</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>MUHAMMAD FARHAN</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td>ADLIN HAKIMI</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td>NATASYA ADRIENA</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td>MUHAMMAD IRFAN</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td>NURINA HANIM</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10</td><td>NURIN HUSNA</td><td></td></tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO IC	1	AQIL ZAKWAN		2	NURSYAZA NABILA		3	AHMAD FAIZ		4	MUHAMMAD FARIS		5	MUHAMMAD FARHAN		6	ADLIN HAKIMI		7	NATASYA ADRIENA		8	MUHAMMAD IRFAN		9	NURINA HANIM		10	NURIN HUSNA		
BIL	NAMA	NO IC																																	
1	AQIL ZAKWAN																																		
2	NURSYAZA NABILA																																		
3	AHMAD FAIZ																																		
4	MUHAMMAD FARIS																																		
5	MUHAMMAD FARHAN																																		
6	ADLIN HAKIMI																																		
7	NATASYA ADRIENA																																		
8	MUHAMMAD IRFAN																																		
9	NURINA HANIM																																		
10	NURIN HUSNA																																		
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	TIADA																																		
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Melalui Kelas Asas Komputer (Microsoft Word V2), peserta dapat mempelajari cara membina jadual dan merangka aktiviti harian berdasarkan jadual aktiviti yang mereka hasilkan.																																		
Name of VIP Nama VIP	TIADA																																		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	TIADA																																		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<p>Seramai 10 orang peserta telah mengikuti kelas Asas Microsoft Word V2 yang diadakan pada 19 Februari 2017, bermula dari jam 10.00 pagi.</p> <p>Sesi pembelajaran dimulakan dengan tayangan video bertemakan Klik Dengan Bijak, khusus bagi memberi kesedaran tentang penggunaan internet secara berhemah.</p> <p>Peserta Microsoft Word V2 diajar tentang cara menghasilkan jadual harian bersempena musim cuti sekolah yang akan datang menggunakan aplikasi Microsoft Word. Mereka diajar tentang bagaimana cara memasukkan jadual, serta mengedit dan mewarna jadual.</p> <p>Peserta kemudiannya diminta untuk menghasilkan jadual harian masing-masing bersempena cuti sekolah yang akan datang. Kelas berakhir pada jam 12.00 tengah hari.</p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tayangan video Klik Dengan Bijak	
Other participants Peserta Lain	TIADA	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Para peserta menonton tayangan video Klik Dengan Bijak</p>  <p>Para peserta membuat latihan membina jadual</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="602 611 1224 674">Contoh jadual harian yang dihasilkan oleh salah seorang peserta</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	TIADA	
Translation Terjemahan	TIADA	
Supporting documents Dokumen Sokongan	TIADA	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG