

# Guide for Activity Report



## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																											
<b>Name of event</b> <b>Nama acara / program</b>	Kelas Asas Komputer (Microsoft Word V1)																												
<b>Date &amp; Time</b> <b>Tarikh &amp; Masa</b>	TARIKH : 18 Mac 2017 MASA : 10.00 pagi – 12.00 tengah hari																												
<b>Location</b> <b>Lokasi</b>	TEMPAT : PI1M Kg Labuhan Dagang DAERAH : Kuala Langat BANDAR : Banting NEGERI : Selangor																												
<b>Purpose</b> <b>Tujuan</b>	Memberi pendedahan dan pengajaran tentang asas Microsoft Word kepada pelajar-pelajar sekolah rendah.																												
<b>Details of recipients</b> <b>Butiran Penerima</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NO IC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td>AFIQ MIKAIL</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>MARSYA AMALIA</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>ALIF HAKIMI</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>AIDA BINTI AZIZIE</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>SURI NUR FITRI</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td>EMILYN ALISHA</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td>AHMAD FAIZ FAHREN</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td>NUR SYAZA NAJIEHA</td><td></td></tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO IC	1	AFIQ MIKAIL		2	MARSYA AMALIA		3	ALIF HAKIMI		4	AIDA BINTI AZIZIE		5	SURI NUR FITRI		6	EMILYN ALISHA		7	AHMAD FAIZ FAHREN		8	NUR SYAZA NAJIEHA		
BIL	NAMA	NO IC																											
1	AFIQ MIKAIL																												
2	MARSYA AMALIA																												
3	ALIF HAKIMI																												
4	AIDA BINTI AZIZIE																												
5	SURI NUR FITRI																												
6	EMILYN ALISHA																												
7	AHMAD FAIZ FAHREN																												
8	NUR SYAZA NAJIEHA																												
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	TIADA																												
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Melalui Kelas Asas Komputer (Microsoft Power Point V1), peserta dapat mempelajari cara menghasilkan slide persembahan, memasukkan dan mengedit tulisan, memasukkan gambar dan clip art, serta memasukkan kesan transition, bunyi dan animasi ke dalam slide.																												
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	TIADA																												
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	TIADA																												

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<p>Seramai 8 orang peserta mengikuti Kelas Asas Komputer (Microsoft Power Point V1) yang diadakan pada pagi 18 Mac 2017.</p> <p>Sesi pembelajaran dimulakan dengan tayangan video bertemakan Klik Dengan Bijak, khusus bagi memberi kesedaran tentang penggunaan internet secara berhemah.</p> <p>Para peserta kemudiannya diperkenalkan dengan aplikasi Microsoft Power Point yang membolehkan mereka menghasilkan slide persembahan yang boleh digunakan untuk membentangkan hasil kerja di dalam kelas nanti.</p> <p>Sebagai permulaan, peserta diperkenalkan dengan elemen-elemen yang terdapat dalam Microsoft Power Point seperti menyimpan hasil kerja, menambah dan memadam slide, memilih latar untuk slide, memasuk dan mengedit tulisan menggunakan text box dan Word Art.</p> <p>Peserta juga diberi peluang untuk memasukkan kesan transition, bunyi dan animasi. Peserta kemudiannya diberikan latihan untuk menghasilkan slide persembahan menggunakan bahan bantu mengajar yang disediakan. Kelas berakhir pada jam 12.00 tengah hari.</p>	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	Tayangan video Klik Dengan Bijak	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	TIADA	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	 <p>Peserta menonton video Klik Dengan Bijak</p>	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="597 726 1230 789">Peserta diperkenalkan dengan aplikasi Microsoft Power Point 2010</p>  <p data-bbox="570 1253 1256 1350">Para peserta sedang membuat latihan menghasilkan slide Power Point menggunakan bahan yang dibekalkan.</p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	TIADA	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	TIADA	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	TIADA	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>