


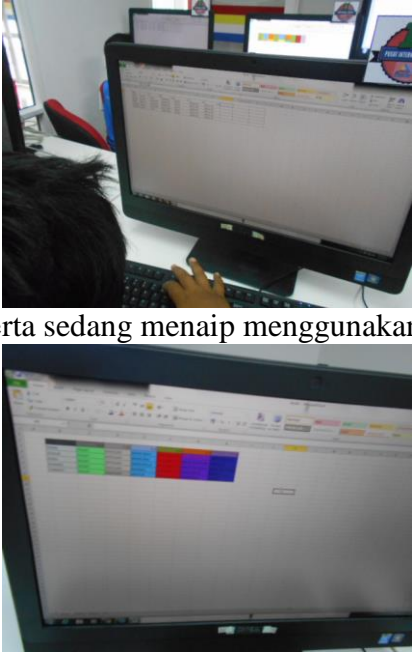
## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																																	
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Kelas Asas Komputer- MICROSOFT EXCELL																																		
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	TARIKH : 15 April 2017 MASA : 10.00 pagi – 12.00 tengah hari																																		
<b>Location Lokasi</b>	TEMPAT : PI1M Kg Labuhan Dagang DAERAH : Kuala Langat BANDAR : Banting NEGERI : Selangor																																		
<b>Purpose Tujuan</b>	Memberi tunjuk ajar dan latihan tentang cara menaip dengan betul.																																		
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NO IC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>MUHAMMAD DANIAL ASRAFF</td> <td style="text-align: center;">040730100553</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>FAIZAL BIN FAIZUL</td> <td style="text-align: center;">050813100769</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>MUHAMMAD AMIRUL HAIKAL BIN HALIMI</td> <td style="text-align: center;">070815100621</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>MUHAMMAD AFIQ SAFWAN BIN ISA</td> <td style="text-align: center;">060921100773</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>MUHAMMAD ZULHUSNI BIN AZIZUL</td> <td style="text-align: center;">030903101273</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>ALIFF HAKIMI ISKANDAR</td> <td style="text-align: center;">060706101167</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>MOHD AMIRUL AIMAN B JUMISAM</td> <td style="text-align: center;">061211100343</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td>MUHAMMAD AKRAM HAFIZ BIN SALEHUDDIN</td> <td style="text-align: center;">060214160259</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td>MUHAMMAD AZIM IKHWAN BIN MOHD AIDIL</td> <td style="text-align: center;">090513160045</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td>MUHAMMAD AMMAR HAFIDZ BIN SHAHRUDDIN</td> <td style="text-align: center;">060817101733</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO IC	1	MUHAMMAD DANIAL ASRAFF	040730100553	2	FAIZAL BIN FAIZUL	050813100769	3	MUHAMMAD AMIRUL HAIKAL BIN HALIMI	070815100621	4	MUHAMMAD AFIQ SAFWAN BIN ISA	060921100773	5	MUHAMMAD ZULHUSNI BIN AZIZUL	030903101273	6	ALIFF HAKIMI ISKANDAR	060706101167	7	MOHD AMIRUL AIMAN B JUMISAM	061211100343	8	MUHAMMAD AKRAM HAFIZ BIN SALEHUDDIN	060214160259	9	MUHAMMAD AZIM IKHWAN BIN MOHD AIDIL	090513160045	10	MUHAMMAD AMMAR HAFIDZ BIN SHAHRUDDIN	060817101733	
BIL	NAMA	NO IC																																	
1	MUHAMMAD DANIAL ASRAFF	040730100553																																	
2	FAIZAL BIN FAIZUL	050813100769																																	
3	MUHAMMAD AMIRUL HAIKAL BIN HALIMI	070815100621																																	
4	MUHAMMAD AFIQ SAFWAN BIN ISA	060921100773																																	
5	MUHAMMAD ZULHUSNI BIN AZIZUL	030903101273																																	
6	ALIFF HAKIMI ISKANDAR	060706101167																																	
7	MOHD AMIRUL AIMAN B JUMISAM	061211100343																																	
8	MUHAMMAD AKRAM HAFIZ BIN SALEHUDDIN	060214160259																																	
9	MUHAMMAD AZIM IKHWAN BIN MOHD AIDIL	090513160045																																	
10	MUHAMMAD AMMAR HAFIDZ BIN SHAHRUDDIN	060817101733																																	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	TIADA																																		
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Melalui Kelas Asas Komputer, peserta diajar tentang cara menaip dengan betul, yakni menggunakan kesemua jari tangan ketika menekan huruf-huruf di atas papan kekunci.																																		
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	TIADA																																		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	TIADA	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<p>Hampir 30 orang peserta yang terdiri daripada pelajar tadika dan pelajar sekolah rendah telah hadir ke Pusat Internet 1Malaysia Kg Labohan Dagang untuk mengikuti Kelas Asas Komputer yang dianjurkan pada 15 APRIL 2017. Seawal jam 10 pagi, ibu bapa telah mula menghantar anak-anak untuk tujuan pendaftaran.</p> <p>Kelas dimulakan pada jam 10.00 pagi apabila kesemua peserta telah hadir. Petugas memulakan kelas dengan memperkenalkan EXCELL kepada pelajar.</p> <p>Seterusnya, pelajar diperkenalkan dengan EXCELL , pelajar dikehendaki membuat jadual harian melalui excel.</p> <p>Pada jam 12.00 tgh hari, sesi taklimat dan tayangan video Klik Dengan Bijak telah disampaikan oleh pengurus. Sesi soal jawab juga turut berlangsung antara pengurus dan para peserta. Kelas berakhir tepat jam 12.30 tengah hari.</p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Pendaftaran Keahlian PI1M, Taklimat dan tayangan video Klik Dengan Bijak	
Other participants Peserta Lain	TIADA	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Peserta yang ditempatkan di dalam Bilik Latihan</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="586 569 1239 600">Para peserta sedang menaip menggunakan EXCEL</p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	TIADA	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	TIADA	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	TIADA	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**