



## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA															
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Kelas Asas Komputer (Microsoft Excel)																
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	TARIKH : 1 Jun 2017 MASA : 9.00 pagi – 11.00 pagi																
<b>Location Lokasi</b>	TEMPAT : PI1M Kg Labuhan Dagang DAERAH : Kuala Langat BANDAR : Banting NEGERI : Selangor																
<b>Purpose Tujuan</b>	Memberi pendedahan dan pengajaran tentang asas Microsoft Power Point kepada pelajar-pelajar sekolah rendah.																
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NO IC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>EMYLIN ALISHA</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>HAZIQ ADAM</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>FATHI ASHRAFF</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>SURI NURFITRI</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO IC	1	EMYLIN ALISHA		2	HAZIQ ADAM		3	FATHI ASHRAFF		4	SURI NURFITRI		
BIL	NAMA	NO IC															
1	EMYLIN ALISHA																
2	HAZIQ ADAM																
3	FATHI ASHRAFF																
4	SURI NURFITRI																
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	TIADA																
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Melalui Kelas Asas Komputer (Microsoft Excel), peserta dapat mempelajari cara menghasilkan jadual dan asas akaun.																
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	TIADA																
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	TIADA																
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	Seramai 4 orang peserta mengikuti Kelas Asas Komputer (Microsoft Excel) yang diadakan pada pagi 1 Jun 2017.  Sesi pembelajaran dimulakan dengan tayangan video bertemakan Klik Dengan Bijak, khusus bagi																

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>memberi kesedaran tentang penggunaan internet secara berhemah.</p> <p>Para peserta kemudiannya diperkenalkan dengan aplikasi Microsoft Excel yang membolehkan mereka mencipta jadual dengan lebih mudah, di samping membuat asas kira-kira dan perakaunan.</p> <p>Peserta kemudainnya diberi latihan menghasilkan jadual berdasarkan contoh yang diberi. Kelas berakhir pada jam 11.00 pagi.</p>	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	Tayangan video Klik Dengan Bijak	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	TIADA	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	 <p>Peserta diberi pengenalan tentang Excel</p>  <p>Peserta membuat latihan menghasilkan jadual menggunakan Microsoft Excel</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i>  <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	TIADA	

<b>ITEM JENIS</b>	<b>INFORMATION MAKLUMAT</b>	<b>NOTES NOTA</b>
Translation Terjemahan	TIADA	
Supporting documents Dokumen Sokongan	TIADA	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>